



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ศย ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน ผู้บังคับบัญชา

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตลาไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผู้รับทุน)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แนบสำเนาบันทึกข้อความอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม



ที่ ศย

ที่อยู่

วันที่/เดือน/ปี

เรื่อง ข้าราชการขอลาไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
  ๒. สำเนาบันทึกข้อความขออนุญาตลาไปฝึกอบรมของ (ผู้ที่ได้รับทุน)
  ๓. สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วย (ต้นสังกัด) ได้รับแจ้งจาก (ชื่อ...ตำแหน่ง...) ว่าเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร..... ระหว่างวันที่.....ณ.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน (ต้นสังกัด) พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้ (ชื่อ ตำแหน่ง) เดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้บังคับบัญชา

ต้นสังกัด

โทรศัพท์

โทรสาร

**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย**

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปฝึกอบรมด้วยทุนสำนักงานศาลยุติธรรม

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ชั้น ..... สังกัด .....

เกิดวันที่ ..... เข้ารับราชการเมื่อวันที่ .....

ได้รับเงินเดือนๆ ละ ..... บาท มีความประสงค์จะไป ..... เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ..... ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../ ...../ .....

**คำสั่ง**

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../ ...../ .....